

太仓市人力资源和社会保障局文件

太人社 [2014] 33 号

关于印发《太仓市人力资源社会保障业务知识 达标证书考试管理办法》的通知

各用人单位：

为提高本市人力资源管理从业人员的法律知识和业务水平，促进人力资源管理的专业化、规范化，构建和谐稳定的劳动关系，经研究，特制定《太仓市人力资源社会保障业务知识达标证书考试管理办法》，现印发给你们，请结合实际贯彻落实。

附：太仓市人力资源社会保障业务知识达标证书考试管理办法

太仓市人力资源和社会保障局

2014年8月7日

太仓市人力资源社会保障业务知识

达标证书考试管理办法

第一章 总 则

第一条 为提高本市人力资源管理从业人员的法律知识和业务水平，加强用人单位人力资源管理人员的业务考核，促进人力资源管理的专业化、规范化，构建和谐稳定的劳动关系，特制定本办法。

第二条 人力资源社会保障业务知识达标证书（以下简称《达标证书》）是本市从事人力资源管理工作必备的专业知识和能力的基本依据，是人力资源管理人员任职的基本要求。《达标证书》分为四级、三级、二级、一级四个等级，由市人力资源社会保障部门统一印制并颁发。

第三条 本市各用人单位应重视并要求本单位人力资源管理人员参加《达标证书》考试。有意从事人力资源管理的人员，也可参加《达标证书》考试。

第四条 市人力资源社会保障部门将把各用人单位人力资源管理人员持证上岗情况，列为对单位人力资源管理进行巡查、检查的项目。人力资源管理人员无正当理由不参加《达标证书》考试的，及时向所在单位反馈。

第五条 《达标证书》将作为评定和谐劳动关系诚信企业等先进集体和先进个人评比工作的重要依据。

第二章 考试内容及方式

第六条 根据人力资源社会保障业务知识点，建立《人力资源社会保障业务知识达标证书考试参考题库》。二至四级《达标证书》考试采取笔试，每次考试内容在参考题库中随机抽取 100 道题目，其中判断题 40 题，单选题 30 题，多选题 30 题；一级《达标证书》考试采取面试，面试内容根据人力资源社会保障业务知识点出题。

第七条 笔试采取闭卷方式，并在计算机上答题。面试组织评委打分评价。

第三章 考试报名及安排

第八条 太仓市人才网（<http://www.tcrc.com.cn>）开设《达标证书》考试专栏（以下简称“考试专栏”），参考人员登录考试专栏报名。

第九条 每季度至少组织 1 次考试，报名参考人员达到一定人数开考，每场参考人员不超过 80 人。

第十条 参考人员须根据安排按时参加考试，考试时需携带本人第二代身份证。如遇特殊情况，可在开考 1 天前登录考试专栏请假。未经请假而缺考者 3 个月内不得报名参加考试。

第四章 考场管理及纪律

第十一条 参考人员应提前 15 分钟进入考场，电子记事本、有记忆贮存功能的计算器、手机等与考试无关的物品不得带入考场。参考人员进入考场后，须服从监考人员安排，将身份证放于考试桌左上角，便于监考人员核对。身份证与本人不符的，不得参加考试。开考 30 分钟后不得进入考场。

第十二条 参考人员在考场内应保持安静，不得大声喧哗、互相交谈、不准吸烟、吃零食。在考试过程中如发现查阅资料、互相交谈等行为，一律视为作弊，取消考试资格，并向所在单位反馈。

第十三条 考试开始 30 分钟后，参考人员方可离开考场。如有特殊原因，须经监考人员同意后方可离开考场。

第十四条 参考人员须在规定时间内答题。考试结束时，参考人员应立即停止答题。提前完成考试的参考人员不得在考场内逗留或在场外大声喧哗。

第十五条 考试过程中的作弊行为，以监考人员当场认定为准。监考人员应将作弊者姓名、所在单位和主要情节如实在《考试情况记录表》中填报。

第五章 考试成绩及评价

第十六条 考试成绩采取计算机阅卷评分，一般在考试结束后 10 个工作日内公布。参考人员可在考试专栏查询考试成绩，若有疑问可进行电话咨询。

第十七条 笔试成绩 70 分为合格，达到《达标证书》基本要求；面试成绩 60 分为合格，达到一级《达标证书》基本要求。

第六章 办证及继续教育

第十八条 《达标证书》由市人力资源社会保障部门办理。考试成绩首次合格的，颁发四级《达标证书》；持四级《达标证书》者继续参考，成绩达到 80 分的，颁发三级《达标证书》；持三级《达标证书》者再次参考，成绩达到 90 分的，颁发二级《达标证书》；持二级《达

标证书》并在用人单位从事人力资源管理的在职人员，申报参加面试并合格的，颁发一级《达标证书》。

第十九条 市人力资源社会保障部门组织开展《达标证书》持证人员的继续教育培训工作，持证人员参加继续教育培训情况将记入《达标证书》考试个人档案。继续教育培训的时间、内容安排及方式在考试专栏另行通知。

第七章 附 则

第二十条 本办法自 2014 年 10 月起施行。由市人力资源社会保障部门负责解释。